TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
LIŽNJAN - LISIGNANO

Turistička Zajednica Općine Ližnjan – Lisignano / Comunita´ Turistica del Comune di Lisignano
Krasa 7, 52204 Ližnjan
Tel: +385 (0)52 578 426
E-mail: info@liznjaninfo.hr

Na temelju odredbe čl. 22., st. 4. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 52/19, 42/20) i čl. 41., st. 2. Statuta Turističke zajednice Općine Ližnjan („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 5/2020), direktorica Turističke zajednice Općine Ližnjan raspisuje

N A T J E Č A J

za izbor

Voditelja turističko-informativnog centra

Turističke zajednice Općine Ližnjan

broj izvršitelja: 1 izvršitelj (M/Ž), na neodređeno, uz puno radno vrijeme

I. Sukladno odredbi čl. 21. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 52/19, 42/20, u daljnjem tekstu: Zakon) te odredbi čl. 5. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama („Narodne novine“ br. 13/22, u daljnjem tekstu: Pravilnik), kandidati za voditelja turističko informativnog-centra Turističke zajednice Općine Ližnjan (u daljnjem tekstu: TZ Ližnjan) moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,

2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,

3. znanje jednoga stranog jezika,

4. znanje rada na osobnom računalu.

II. **<u>Prijava na natječaj mora sadržavati:</u>**

1. ime i prezime kandidata/kinje,

2. adresu prebivališta/boravišta, broj telefona/mobitela i adresu elektroničke pošte,

3. naznaku da je riječ o prijavi na predmetni natječaj,

4. specifikaciju priloga/priloženih dokaza uz prijavu,

5. vlastoručni potpis kandidata/kinje.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, kandidati su dužni priložiti:

1. životopis, vlastoručno potpisan,

2. preslik osobne iskaznice,

3. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslik diplome ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi),

4. dokaze iz kojih je vidljivo da kandidat ima najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu (elektronički zapis ili potvrda HZMO-a o prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz koje je razvidan mirovinski staž, potvrda ranijeg poslodavca ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo na kojim je poslovima i u kojem trajanju ostvareno radno iskustvo),

5. dokaz o znanju jednog stranog jezika (preslik odgovarajuće potvrde, uvjerenja, certifikata, svjedodžbe ili indeksa ili vlastoručno potpisana izjava)

6. dokaz o poznavanju rada na računalu (preslik odgovarajuće potvrde, uvjerenja, certifikata, svjedodžbe ili indeksa ili vlastoručno potpisana izjava).

Uz priloge od toč. 1. do toč. 6. ovog stavka, kandidati mogu priložiti:

7. presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u turističkoj zajednici (ukoliko imaju položen ispit),

8. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (izvornik, ne starije od 6 mjeseci).

NAPOMENE:

- Ukoliko kandidat nema položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad u turističkoj zajednici položiti stručni ispit.
- Sve gore navedene isprave prilažu se prijavi u neovjerenoj preslici, ali prije donošenja odluke o izboru od kandidata se može zatražiti dostava dokumentacije u izvorniku ili ovjerenoj preslici, kao i drugi dokazi o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja. Dokaz o radnom iskustvu stečenom u inozemstvu mora biti preveden od strane ovlaštenog sudskog tumača.
- Kandidati prijavom na natječaj pristaju da se njihovi osobni podaci u potrebnom obimu i u svrhu provedbe natječaja obrađuju od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46 EZ od 27. travnja 2016.godine („Službeni list Europske unije“ L119/1).
- Poželjno je da kandidat raspolaže važećom vozačkom dozvolom B kategorije.

III. Opis poslova

Voditelj turističko-informativnog centra obavlja sljedeće poslove:

1. organizira i vodi poslove turističko-informativnog centra te neposredno sudjeluje u njihovom izvršavanju,
2. organizira rad informatora i prostor turističko-informativnog centra,
3. obrađuje i daje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području TZ Ližnjan,
4. prikuplja informacije o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam,
5. informira o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i sl.,
6. obavlja pripremne poslove za objavljivanje informativnih materijala i publikacija,
7. surađuje s informativnim organizacijama,
8. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela TZ Ližnjan,
9. vodi evidencije i statističke podatke utvrđene zakonom i drugim propisima,
10. obavlja i druge poslove koje mu odredi direktor TZ Ližnjan kao i sve ostale poslove sukladno odlukama tijela, planovima i programima TZ Ližnjan.

IV. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge koje su kandidati dužni dostaviti sukladno odredbama ovog natječaja. Nepotpune i nepravodobne prijave na natječaj neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepotpune i/ili nepravodobne prijave na natječaj ili ne ispunjavaju uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Osobe koje ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja stječu status kandidata te će biti pozvane na testiranje/intervju. Kandidat/kinja će biti obaviješten o vremenu i mjestu održavanja testiranja/intervjua telefonskim putem i putem elektronske pošte, najkasnije pet (5) dana prije održavanja intervjua. Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju/intervjuu, smatrat će se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

Direktorica TZ Ližnjan zadržava pravo u svako doba poništiti ovaj natječaj ili ne odabrati nijednog kandidata bez posebnog obrazloženja.

V. Rok za podnošenje prijava s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na službenoj internet stranici TZ Ližnjan, a počinje teći prvi sljedeći dan od dana objave javnog natječaja na službenoj internet stranici TZ Ližnjan. Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom:

„Ne otvaraj – natječaj za radno mjesto voditelja turističko-informativnog centra“ na adresu:

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE LIŽNJAN
Krasa 7
52204 Ližnjan

isključivo preporučenom poštom, a krajnji rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana od dana objave ovog natječaja na službenim stranicama TZ Ližnjan – https://www.liznjaninfo.hr/

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni elektroničkom poštom u roku od 8 dana od donošenja odluke o odabiru kandidata za radno mjesto voditelja/ice turističko-informativnog centra TZ Ližnjan.

VI. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:
- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma (NN 52/19, 42/20),
- Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20, 42/20),
- Statut Turističke zajednice Općine Ližnjan („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" br. 5/2020).

U Ližnjanu, dana 30. 1. 2023.

Direktorica TZ Ližnjan

Turistička zajednica općine Ližnjan

UR.BR 4./2023